



## AYTO. DE PRAVIA

Código de Documento  
**RRH12I003J**

Código de Expediente  
**RRH/2018/6**

Fecha y Hora  
**18/10/2018 09:01**

Página 1 de 14

Código de Verificación Electrónica (COVE)



### ACTA DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN DE 1 PLAZA DE ADMINISTRATIVO OBRAS ALMACENERO MEDIANTE CONTRATO DE TRABAJO DE RELEVO.

#### PARTE PRIMERA.- EXÁMEN TEÓRICO

En Pravia siendo las 09:00 horas del día diecisiete de octubre de dos mil dieciocho, se reúne el Tribunal Calificador del proceso, nombrado por Resolución de la Alcaldía de fecha 3 de octubre de 2018, al objeto de proceder a confeccionar el exámen teórico que se propondrá en el día de hoy a los aspirantes y compuesto por sus titulares como sigue:

Presidente: Don José Manuel Merayo Vidal, Funcionario de Habilitación Nacional, Interventor del Ayuntamiento de Pravia

Vocales: Doña Patricia Muñiz Antuña, Personal Laboral, Técnico de Administración General del Ayuntamiento de Pravia; Don Joaquín Blanco Esteban, Personal Laboral, Técnico de Gestión del Ayuntamiento de Pravia y Don Javier Parrilla Gutiérrez, Informático del Ayuntamiento de Cudillero

Secretaria: Doña Mercedes Solís Suárez, Administrativo del Ayuntamiento de Pravia.

A continuación se transcribe literalmente el exámen que se propondrá a los aspirantes:

#### “EXAMEN TEÓRICO PARA LA PROVISIÓN DE 1 PLAZA DE ADMINISTRATIVO/A OBRAS-ALMACENERO PARA EL AYUNTAMIENTO DE PRAVIA MEDIANTE CONTRATO DE TRABAJO DE RELEVO (17 DE OCTUBRE DE 2018)

##### INSTRUCCIONES

El presente ejercicio es de carácter eliminatorio y consistirá en contestar por escrito en el **plazo máximo de dos horas**, un cuestionario de cuarenta preguntas tipo test, más siete preguntas reserva que deberán ser igualmente contestadas, con cuatro respuestas alternativas, de las que solamente una será considerada como correcta y en relación con los temas contenidos en el Anexo de las bases de la convocatoria.

En caso de ser necesaria la utilización de las preguntas reserva, éstas lo serán por el orden correlativo que figura en la plantilla del examen.

##### **Criterios de corrección:**

**Cada pregunta contestada correctamente vale 0,125 puntos**

**Cada respuesta errónea resta 0,05 puntos**

**Las blancas y nulas no puntúan**

**La puntuación máxima a obtener en el presente ejercicio es de 5 puntos, siendo necesario obtener 2,5 puntos como mínimo para superarlo**

**Señalar la respuesta correcta con una X. Si decide corregir la respuesta tache la primera opción y señale una segunda con una X, de forma que no quede lugar a duda de la respuesta elegida. En caso de existir dos o más cruces por pregunta ésta será considerada como no respondida. No obstante, si desea una nueva hoja de respuestas, solicítela y le será facilitada.**

**Las contestaciones al examen deberán figurar en la hoja de papel autocopiativo que se entrega aparte, donde deberán figurar también los datos personales del examinado y su firma.**

**Los teléfonos móviles no podrán ser utilizados y deberán permanecer apagados durante toda la duración del examen.**

**Según vayan finalizando el ejercicio, permanecerán en su asiento y levantarán la mano para avisar al supervisor, al objeto de que se le recoja el examen y pueda abandonar el aula.**

**1.- ¿Cuál de los siguientes contratos no está excluido del ámbito de aplicación de la ley de contratos del Sector Público?**

- a) La relación de servicios de los funcionarios
- b) Los convenios de colaboración entre administraciones públicas
- c) Los contratos relativos a servicios de arbitraje
- d) Los contratos de realización de suministros

**2.- ¿En qué casos puede la Administración contratar verbalmente?**

- a) En ningún caso
- b) En el caso de contratos de urgencia y emergencia
- c) En el caso de contratos de urgencia
- d) En el caso de contratos de emergencia

**3.- ¿Por cuál de las siguientes formas decimos que el procedimiento no comienza de oficio?**

- a) Mediante solicitud
- b) Por orden superior
- c) Por denuncia
- d) Por petición razonada de un órgano administrativo

**4.- Ante la insuficiencia u oscuridad de preceptos legales:**

- a) La resolución consistirá en la inadmisión
- b) La Administración desestimaré la solicitud
- c) La Administración se abstendrá de resolver
- d) La Administración no podrá abstenerse de resolver

**5.- Los Tenientes de Alcalde sustituyen al Alcalde:**

- a) Por turno y en los casos de vacante, ausencia o enfermedad
- b) Por el orden de su nombramiento y en los casos de vacante, ausencia o enfermedad
- c) Por libre elección del Alcalde en cada caso
- d) Ninguna respuesta es correcta

**6.- Según el artículo 46 de la LBRL, como regla general, las sesiones del Pleno deben convocarse con una antelación de:**

- a) Dos días hábiles
- b) Setenta y dos horas
- c) Cuarenta y ocho horas
- d) Dos días naturales

**7- La documentación de los asuntos incluidos en el Orden del Día debe estar a disposición de los miembros de la Corporación:**

- a) En la Presidencia de la misma
- b) Mediante envío de copia de la misma a los Grupos Políticos
- c) En la Secretaría General
- d) Antes de efectuarse la pertinente convocatoria

**8.- El órgano competente para crear las Comisiones Informativas es:**

- a) Un mínimo de dos Grupos Políticos



## AYTO. DE PRAVIA

Código de Documento  
**RRH12I003J**

Código de Expediente  
**RRH/2018/6**

Fecha y Hora  
**18/10/2018 09:01**

Página 3 de 14

Código de Verificación Electrónica (COVE)



**4K165B4E06415Y3402WM**

- b) El Pleno de la Corporación
- c) El Presidente de la misma
- d) La Comisión de Gobierno

**9.- De acuerdo con el art. 168.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el presupuesto de la Entidad Local será formado por su Presidente y a él habrá de unirse cierta documentación (señale la incorrecta):**

a) Memoria explicativa de su contenido y de las principales modificaciones que presente en relación con el vigente, así como la liquidación del presupuesto del ejercicio anterior y avance de la del corriente, referida, al menos, a seis meses del ejercicio corriente

b) Anexo de personal de la Entidad Local y Anexo de las inversiones a realizar en el ejercicio, así como un informe económico-financiero, en el que se expongan las bases utilizadas para la evaluación de los ingresos y de las operaciones de crédito previstas, la suficiencia de los créditos para atender el cumplimiento de las obligaciones exigibles y los gastos de funcionamiento de los servicios y, en consecuencia, la efectiva nivelación del presupuesto

c) Anexo de beneficios fiscales en tributos locales conteniendo información detallada de los beneficios fiscales y su incidencia en los ingresos de cada Entidad Local

d) Anexo con información relativa a los convenios suscritos con las Comunidades Autónomas, con especificación de la cuantía de las obligaciones de pago y de los derechos económicos que se deben reconocer en el ejercicio al que se refiere el presupuesto general y de las obligaciones pendientes de pago y derechos económicos pendientes de cobro, reconocidos en ejercicios anteriores, así como de la aplicación presupuestaria en la que se recogen, y la referencia a que dichos convenios incluyen la cláusula de retención de recursos del sistema de financiación a la que se refiere el artículo 57 bis de la Ley 7/1995, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local

**10.- ¿Cuándo puede solicitarse la revisión de errores de hecho en un acto administrativo?**

- a) En cualquier momento
- b) En el plazo de un mes desde que fuera dictado
- c) En el plazo de un año desde que fuera dictado
- d) En el plazo de diez días desde que fuera dictado

**11.- ¿Cada cuánto celebra sesión ordinaria como mínimo el Pleno de un ayuntamiento cuyo municipio cuenta con una población de entre 5.001 y 20.000 habitantes?**

- a) Una vez al mes
- b) Una vez cada quince días
- c) Una vez cada dos meses
- d) Dos veces al mes

**12.- De acuerdo con los artículos 204 y 205 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, señale la respuesta incorrecta:**

a) Las certificaciones de todos los actos, resoluciones y acuerdos de los órganos de Gobierno de la entidad, así como las copias y certificados de los libros y documentos que en las distintas dependencias existan, se expedirán siempre por funcionario con habilitación de carácter nacional

b) Las certificaciones de todos los actos, resoluciones y acuerdos de los órganos de Gobierno de la entidad, así como las copias y certificados de los libros y documentos que en las distintas dependencias existan, se expedirán siempre por el secretario, salvo precepto expreso que disponga otra cosa

c) Las certificaciones se expedirán por orden del presidente de la Corporación y con su visto bueno, para significar que el secretario o funcionario que las expide y autoriza está en el ejercicio del cargo y que su firma es auténtica

d) Las certificaciones irán rubricadas al margen por el jefe de la unidad al que corresponda, llevarán el sello de la Corporación y se reintegrarán, en su caso, con arreglo a la respectiva ordenanza de exacción, si existiere

**13.- El art. 44.2 de la C.E. de 1978 establece respecto de los poderes públicos:**

- a) Garantizarán la investigación científica y técnica en beneficio del interés general
- b) Promoverán la ciencia y la investigación científica y técnica en beneficio del interés general
- c) Adoptarán las medidas adecuadas en orden a promover la ciencia y la investigación científica y técnica en beneficio del interés general
- d) Proveerán la investigación científica y técnica en beneficio del interés general

**14.- El derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen regulado en el art. 18 de la C.E. de 1978 es:**

- a) Reconocido
- b) Garantizado
- c) Pronunciado
- d) Declarado

**15.- El artículo 1.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local dice:**

- a) Los municipios son entidades básicas de la organización territorial del Estado y cauces inmediatos de participación ciudadana en los asuntos públicos, que institucionalizan y gestionan con autonomía los intereses propios de las correspondientes colectividades
- b) Los municipios son las entidades originarias de la organización territorial del Estado y cauces inmediatos de participación ciudadana en los asuntos públicos, que institucionalizan y gestionan con autonomía los intereses propios de las correspondientes colectividades
- c) Los municipios son entidades primarias de la organización territorial del Estado y cauces inmediatos de participación ciudadana en los asuntos públicos, que institucionalizan y gestionan con autonomía los intereses propios de las correspondientes colectividades
- d) Los municipios son entidades indisolubles de la organización territorial del Estado y cauces inmediatos de participación ciudadana en los asuntos públicos, que institucionalizan y gestionan con autonomía los intereses propios de las correspondientes colectividades

**16.- El artículo 18.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, dice:**

- a) La inscripción de los extranjeros en el padrón municipal no constituirá prueba de su residencia legal en España ni les atribuirá ningún derecho que no les confiera la legislación vigente, especialmente en materia de derechos y libertades de los extranjeros en España
- b) La inscripción de los extranjeros en el padrón municipal constituirá prueba de su residencia legal en España y les atribuirá los derechos que les confiera la legislación vigente, especialmente en materia de derechos y libertades de los extranjeros en España
- c) La inscripción de los extranjeros no comunitarios en el padrón municipal no constituirá prueba de su residencia legal en España, pero si les atribuirá los derechos que les confiera la legislación vigente, especialmente en materia de derechos y libertades de los extranjeros en España
- d) La inscripción de los extranjeros no comunitarios en el padrón municipal si constituirá prueba de su residencia legal en España y les atribuirá los derechos que les confiera la legislación vigente, especialmente en materia de derechos y libertades de los extranjeros en España

**17.- En el Presupuesto de la Administración Local, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es incorrecta?**

- a) Los recursos de la entidad local y de cada uno de sus organismos autónomos y sociedades mercantiles se destinarán a satisfacer el conjunto de sus respectivas obligaciones, salvo en el caso de ingresos específicos afectados a fines determinados



## AYTO. DE PRAVIA

Código de Documento <b>RRH12I003J</b>	Código de Expediente <b>RRH/2018/6</b>	Fecha y Hora <b>18/10/2018 09:01</b>	Página 5 de 14
Código de Verificación Electrónica (COVE)	 <b>4K165B4E064EY3402WM</b>		

b) Sobre la base de los presupuestos y estados de previsión a que se refieren los apartados anteriores, el presidente de la entidad formará el presupuesto general y lo remitirá, informado por la intervención y con los anexos y documentación complementaria detallados en el apartado 1 del artículo 166 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, a la Junta de Gobierno antes del día 15 de octubre para su aprobación, enmienda o devolución

c) El presupuesto general atenderá al cumplimiento del principio de estabilidad en los términos previstos en la Ley 18/2011, de 12 de diciembre, General de Estabilidad Presupuestaria

d) El ejercicio presupuestario coincidirá con el año natural y a él se imputarán los derechos liquidados en el ejercicio, cualquiera que sea el período de que deriven, y las obligaciones reconocidas durante el ejercicio

**18.- ¿Cuál de las siguientes potestades no están asignadas a las corporaciones locales en relación con sus bienes?**

- a) La potestad de investigación
- b) La potestad de recuperación de oficio
- c) La potestad de autorecuperación
- d) La potestad de deslinde

**19.- ¿Cuál de los siguientes bienes no se considera de uso público?**

- a) Una calle
- b) Una plaza
- c) Aguas de fuentes
- d) La sede del Ayuntamiento

**20.- ¿En qué municipios existirá obligatoriamente Junta de Gobierno Local?**

- a) En los de menos de 5.000 habitantes
- b) En los de más de 5.000 habitantes, y en los de menos, cuando lo prevea el reglamento orgánico y lo acuerde el Pleno
- c) Es obligatorio siempre
- d) Nunca es obligatorio

**21.- Conforme el artículo 177.2 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, los expedientes de suplemento de crédito:**

- a) Serán aprobados por la Junta de Gobierno Local
- b) Serán aprobados por el Alcalde-Presidente
- c) Serán aprobados por el Pleno de la Corporación
- d) Las respuestas a) y c) son correctas

**22.- La liquidación del presupuesto general deberá:**

- a) Someterse a dictamen previo de la Comisión Especial de Cuentas
- b) Someterse a informe de la Intervención municipal
- c) Someterse a informe previo de la Intervención antes de su aprobación por el Pleno
- d) Someterse a exposición pública con anterioridad a su aprobación por el Pleno

**23.- Según la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, son contratos menores:**

- a) Los contratos de obras de cuantía inferior a 50.000 € IVA incluido
- b) Los contratos de obras de cuantía inferior a 60.000 € IVA incluido
- c) Los contratos de servicios de cuantía inferior a 15.000 € IVA excluido
- d) Los contratos cuya celebración responda a una necesidad inaplazable o cuya adjudicación sea preciso acelerar por razones de interés público independientemente de su cuantía

**24.- Respecto a la inderogabilidad singular:**

- a) Las resoluciones administrativas de carácter particular no podrán vulnerar lo establecido en una disposición de carácter general, salvo que aquéllas procedan de un órgano de igual o superior jerarquía al que dictó la disposición general
- b) Las resoluciones administrativas de carácter general no podrán vulnerar lo establecido en una disposición de carácter particular, aunque aquéllas procedan de un órgano de igual o superior jerarquía al que dictó la dictó la disposición general
- c) Las resoluciones administrativas de carácter particular no podrán vulnerar lo establecido en una disposición de carácter general, aunque aquéllas procedan de un órgano de igual o superior jerarquía al que dictó la disposición general
- d) Las resoluciones administrativas de carácter general no podrán vulnerar lo establecido en una disposición de carácter particular, salvo que aquéllas procedan de un órgano de igual o superior jerarquía al que dictó la disposición general

**25.- Toda notificación deberá ser cursada dentro del plazo de:**

- a) 5 días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado
- b) 10 días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado
- c) 15 días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado
- d) 20 días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado

**26.- Señale la respuesta correcta:**

- a) Contra las disposiciones administrativas de carácter general no cabrá recurso en vía administrativa
- b) Los recursos contra un acto administrativo que se funden únicamente en la nulidad de alguna disposición administrativa de carácter general no podrán interponerse directamente ante el órgano que dictó dicha disposición
- c) Las reclamaciones económico-administrativas se ajustarán a los procedimientos establecidos por su legislación específica
- d) La a y la c son correctas

**27.- Respecto al desistimiento y renuncia por los interesados:**

- a) Todo interesado podrá desistir de su solicitud o renunciar a sus derechos
- b) Todo interesado podrá renunciar a sus derechos o, cuando ello no esté prohibido por el ordenamiento jurídico, desistir de su solicitud
- c) Todo interesado podrá desistir de su solicitud o, cuando ello no esté prohibido por el ordenamiento jurídico, renunciar a sus derechos
- d) Una vez alcanzado el trámite de audiencia los interesados no podrán desistir de su solicitud ni renunciar a sus derechos

**28.- El servicio de matadero, es una obligación mínima para los municipios:**

- a) Inferiores a 5.000 habitantes
- b) Superiores a 20.000 habitantes



## AYTO. DE PRAVIA

Código de Documento  
**RRH12I003J**

Código de Expediente  
**RRH/2018/6**

Fecha y Hora  
**18/10/2018 09:01**

Página 7 de 14

Código de Verificación Electrónica (COVE)



**4K165B4E064I5Y3402WM**

- c) Superiores a 50.000 habitantes
- d) Ninguna de las respuestas es correcta

**29.- Dentro de la clasificación por programas de gastos, el Área de Gasto 0, se refiere a:**

- a) Servicios Públicos básicos
- b) Actuaciones de protección y promoción social
- c) Deuda Pública
- d) Actuaciones de carácter general

**30.- La acumulación de varias fases de ejecución del Presupuesto de Gastos en un solo acto administrativo ha de estar prevista en:**

- a) Las Bases de Ejecución del Presupuesto
- b) El propio Estado de Gastos del Presupuesto
- c) Los mandamientos de Pago que se efectúen
- d) Un Decreto del Presidente

**31.- El derecho a la huelga de los trabajadores podrá suspenderse cuando se declare el estado:**

- a) De excepción
- b) De sitio
- c) De alarma, de excepción o de sitio
- d) De excepción o de sitio

**32.- La Sección Segunda del Capítulo Segundo del Título Primero de la Constitución:**

- a) Comprende los artículos treinta a cincuenta y dos
- b) No existe
- c) Comprende los artículos quince a veintinueve
- d) Comprende los artículos treinta a treinta y ocho

**33.- Las Ordenanzas locales:**

- a) Se aprueban inicialmente por Resolución de la Alcaldía o del Presidente de la Corporación
- b) Una vez aprobadas inicialmente han de ser sometidas a información pública por un plazo mínimo de treinta días
- c) Si se presentan alegaciones en el plazo de información pública, éstas han de ser publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia y en el Tablón de Edictos
- d) Ninguna de las anteriores es válida

**34.- La Ley de Bases de Régimen Local determina que corresponde al Alcalde:**

- a) El control y fiscalización de los órganos de gobierno
- b) Dictar bandos
- c) La aprobación del reglamento orgánico y de las ordenanzas
- d) El planteamiento de conflictos de competencias a otras entidades locales

**35.- En caso de que las votaciones de los miembros del Pleno den un resultado de empate, ¿cómo se resolverá el acuerdo?**

- a) Se repetirá la votación dos veces consecutivas, y si persiste el empate decidirá el Alcalde
- b) Decidirá el voto de calidad del Alcalde
- c) Se repetirá la votación y si persistiera el empate, decidirá el voto de calidad del Alcalde
- d) Se incluirá el asunto en el orden del día siguiente

**36.- A tenor de lo previsto en el artículo 22 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, le corresponde al Pleno de un Ayuntamiento:**

- a) Aprobar la oferta de empleo público
- b) El ejercicio de acciones judiciales y administrativas, cualquiera que sea la materia
- c) Ejercer la Jefatura de la Policía Municipal
- d) Aprobar la relación de puestos de trabajo

**37.- La condición de vecino se adquiere:**

- a) Desde el mismo momento de inscripción en el Padrón Municipal
- b) Desde la adquisición de una residencia en el municipio
- c) Cuando se permanece en un municipio por más de un año
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta

**38.- Según el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando el número de solicitudes formuladas las personas afectadas pudieran suponer un incumplimiento del plazo máximo de resolución del procedimiento administrativo, el órgano competente para resolver:**

- a) Acordará la ampliación del plazo máximo de resolución y notificación, siempre que no exceda de la mitad del mismo
- b) Podrá habilitar los medios personales y materiales para cumplir con el despacho adecuado y en plazo
- c) Acordará, a petición de los interesados, la ampliación del plazo máximo de resolución y notificación, no pudiendo ser este superior al establecido para la tramitación del procedimiento
- d) Deberá habilitar los medios personales y materiales necesarios para resolver el procedimiento dentro del plazo máximo de seis meses

**39.- Se consideran interesados en el procedimiento administrativo (señala la incorrecta):**

- a) Quienes lo promuevan como titulares de derechos o intereses legítimos individuales
- b) Quienes lo promuevan como titulares de derechos o intereses legítimos colectivos
- c) Los que, sin haber iniciado el procedimiento, tengan derechos que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte
- d) Aquellos cuyos intereses legítimos, individuales o colectivos, puedan resultar afectados por la resolución siempre que se personen en el procedimiento durante el trámite de audiencia

**40.- Las Administraciones Públicas, según el artículo 9 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administración Públicas, están obligadas a verificar la identidad de los interesados en el procedimiento administrativo mediante la comprobación de su nombre y apellidos o denominación o razón social, según corresponda, que consten en:**

- a) El correspondiente registro administrativo
- b) Los archivos electrónicos de la Administración
- c) El Documento Nacional de Identidad o documento identificativo equivalente
- d) Los documentos presentados por las partes

**PREGUNTAS RESERVA**





<b>AYTO. DE PRAVIA</b>			
Código de Documento <b>RRH121003J</b>	Código de Expediente <b>RRH/2018/6</b>	Fecha y Hora <b>18/10/2018 09:01</b>	Página 9 de 14
Código de Verificación Electrónica (COVE)	 <b>4K165B4E064I5Y3402WM</b>		

**41.- (1ª RESERVA) El plazo para notificar la resolución expresa en los procedimientos iniciados de oficio se contará:**

- a) Desde la fecha del acuerdo de iniciación
- b) Desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro electrónico de la Administración u Organismo competente para su tramitación
- c) Desde el día siguiente a la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro electrónico de la Administración u Organismo competente para su tramitación
- d) Desde el día siguiente a la fecha del acuerdo de iniciación

**42.- (2ª RESERVA) De conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, señale la afirmación verdadera:**

- a) La declaración de nulidad de una disposición revisada de oficio conllevará la de los actos firmes que se hubieran dictado en aplicación de la misma
- b) Las Administraciones Públicas podrán revocar, en cualquier momento, sus actos de gravamen o desfavorables, siempre que tal revocación no constituya dispensa o exención no permitida por las leyes, ni sea contraria al principio de igualdad, al interés público o al ordenamiento jurídico
- c) Transcurrido el plazo de cuatro meses desde la iniciación del procedimiento sin que se hubiera declarado la lesividad, se producirá la caducidad del mismo
- d) La declaración de lesividad no será susceptible de recurso, si bien podrá notificarse a los interesados a los meros efectos informativos

**43.- (3ª RESERVA) De acuerdo con el artículo 211 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, son causas de resolución del contrato:**

- a) La muerte o incapacidad sobrevenida del contratista individual o la extensión de la personalidad jurídica de la sociedad contratista, en todo caso
- b) El incumplimiento de la obligación principal del contrato o de las restantes obligaciones esenciales, siempre que estas últimas hayan sido calificadas como tales en los pliegos o en el correspondiente documento descriptivo, aunque figuren en cláusulas de tipo general
- c) En todo caso, el retraso injustificado sobre el plan de trabajos establecido en el pliego o en el contrato, en cualquier actividad, por un plazo superior a un tercio del plazo de duración inicial del contrato, incluidas las posibles prórrogas
- d) El impago, una vez extinguido el contrato, de los salarios por parte del contratista a los trabajadores que hubieran participado en la ejecución del mismo

**44.- (4ª RESERVA) ¿Cómo se actualiza la cuantía de la indemnización en materia de responsabilidad patrimonial?**

- a) Con arreglo al Índice de Precios al Consumo fijado por el Instituto Nacional de Estadística corregido por los criterios de la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española
- b) Con arreglo al Índice de Garantía de la Competitividad, fijado por el Instituto Nacional de Estadística
- c) De acuerdo con el interés legal del dinero incrementado en un 25 por ciento, salvo que la Ley de Presupuestos Generales del Estado establezca otro diferente
- d) Resultará de la aplicación, para cada año o periodo de los que integre el periodo de cálculo, del interés legal fijado en la Ley de Presupuestos para cada ejercicio desde que la lesión se produjo

**45.- (5ª RESERVA) De acuerdo con el artículo 39 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, excepcionalmente, podrá otorgarse eficacia retroactiva a los actos administrativos:**

- a) Cuando se dicten en supuestos de nulidad absoluta
- b) Cuando se dicten en sustitución de actos anulados
- c) Cuando produzcan efectos desfavorables para el interesado
- d) Cuando produzcan efectos favorables al interesado, aunque los supuestos de hecho necesarios no existieran ya en la fecha a la que se retrotraen los efectos del acto

**46.- (6ª RESERVA) De conformidad con lo dispuesto en la LCSP, los contratos de suministros tendrán un plazo máximo de duración de:**

- a) Cuatro años, incluidas las prórrogas
- b) Cinco años, incluidas las prórrogas
- c) Seis años, incluidas las prórrogas
- d) Cinco años, y dos años más de posible prórroga

**47.- (7ª RESERVA) De acuerdo con lo establecido en el artículo 63 de la Ley 39/2015, los procedimientos de naturaleza sancionadora:**

- a) Se iniciarán siempre de oficio por acuerdo del órgano competente y establecerán la debida separación entre la fase instructora y la sancionadora, salvo acuerdo motivado del órgano competente para resolver
- b) Se iniciarán siempre a instancia de parte y establecerán la debida separación entre la fase instructora y la sancionadora, salvo acuerdo motivado del órgano competente para resolver
- c) Se iniciarán de oficio o a instancia de parte y establecerán la debida separación entre la fase instructora y la sancionadora, que se encomendará a órganos distintos
- d) Se iniciarán siempre de oficio por acuerdo del órgano competente y establecerán la debida separación entre la fase instructora y la sancionadora, que se encomendará a órganos distintos”

A las 16:30 horas (cuatro y media de la tarde) en el Colegio San Luis de Pravia y de conformidad con lo establecido en la Resolución de la convocatoria se inicia el llamamiento de los aspirantes, presentándose los que siguen:

#### CANDIDATOS PRESENTADOS

- 1.- NIF 11440341-A
- 2.- NIF 71868760-Q
- 3.- NIF 71888985-R
- 4.- NIF 11400291-L
- 5.- NIE Y5997221-P
- 6.- NIF 11433915-V
- 7.- NIF 50118792-L
- 8.- NIF 53548749-B
- 9.- NIF 11432719-V
- 10.- NIF 7189409-L
- 11.- NIF 11430828-N
- 12.- NIF 6587466-J
- 13.- NIF 10823433-R
- 14.- NIF 71875602-G
- 15.- NIF 71892677-J
- 16.- NIF 11402128-Q
- 17.- NIF 71667709-P



## AYTO. DE PRAVIA

Código de Documento  
**RRH12I003J**

Código de Expediente  
**RRH/2018/6**

Fecha y Hora  
**18/10/2018 09:01**

Página 11 de 14

Código de Verificación Electrónica (COVE)



**4K165B4E064I5Y3402WM**

- 18.- NIF 71904095-T
- 19.- NIF 44319728-Q
- 20.- NIF 53543978-R
- 21.- NIF 11404216-B
- 22.- NIF 71875540-B
- 23.- NIF 71875540-B
- 24.- NIF 11440702-L
- 25.- NIF 11412294-Q
- 26.- NIF 11416242-P
- 27.- NIF 71903307-V
- 28.- NIF 71887854-C
- 29.- NIF 71886098-N
- 30.- NIF 45434292-T
- 31.- NIF 71879889-J
- 32.- NIF 71633550-G
- 33.- NIF 11427666-R
- 34.- NIF 32681357-J
- 35.- NIF 71893889-Y
- 36.- NIF 71902607-F
- 37.- NIF 71893993-H
- 38.- NIF 11440023-F
- 39.- NIF 71965184-R
- 40.- NIF 9383305-H
- 41.- NIE Y1149995-D
- 41.- NIF 11429462-A
- 42.- NIF 71896520-S

Una vez acomodados los aspirantes en las aulas se les hace entrega de una copia del examen y la plantilla en papel copiativo para responder al mismo, comenzando a las 16:50 horas (cinco menos diez de la tarde) y con un tiempo para realizarlo de dos horas.

El examen finaliza a las 18:50 horas (siete menos diez de la tarde) y a continuación el tribunal se desplaza a las dependencias del Ayuntamiento de Pravia para su corrección, otorgándose las siguientes calificaciones (se acompaña plantilla con las respuestas correctas):

<u>CANDIDADO</u>	<u>PUNTUACIÓN</u>
NIF 11412294-K	4,650 puntos
NIF 71893993-H	4,400 puntos
NIF 71875540-B	3,975 puntos
NIF 71886098-N	3,750 puntos
NIF 11429462-A	3,350 puntos
NIF 11427666-R	3,175 puntos
NIF 71892677-H	2,975 puntos

NIF 53548749-B	NO APTO
NIF 11400291-L	NO APTO
NIF 71868760-Q	NO APTO
NIE Y5997221-P	NO APTO
NIF 71894109-L	NO APTO
NIF 71875602-G	NO APTO
NIF 71888985-R	NO APTO
NIF 6587466-J	NO APTO
NIF 11433915-V	NO APTO
NIF 11440341-A	NO APTO
NIF 11430828-N	NO APTO
NIF 71896520-S	NO APTO
NIF 11432719-V	NO APTO
NIF 50118792-K	NO APTO
NIF 71887854-C	NO APTO
NIF 10823433-R	NO APTO
NIE Y1149995-D	NO APTO
NIF 11440702-L	NO APTO
NIF 53543978-R	NO APTO
NIF 71903307-V	NO APTO
NIF 44319728-Q	NO APTO
NIF 11402128-Q	NO APTO
NIF 11416242-P	NO APTO
NIF 71904095-T	NO APTO
NIF 11404216-B	NO APTO
NIF 71667709-P	NO APTO
NIF 45434292-T	NO APTO
NIF 71879889-J	NO APTO
NIF 71893889-Y	NO APTO
NIF 71902607-F	NO APTO
NIF 71965184-R	NO APTO
NIF 9383305-H	NO APTO
NIF 11440023-F	NO APTO
NIF 71633550-G	NO APTO
NIF 32681357-J	NO APTO



# AYTO. DE PRAVIA

Código de Documento  
**RRH12I003J**

Código de Expediente  
**RRH/2018/6**

Fecha y Hora  
**18/10/2018 09:01**

Página 13 de 14

Código de Verificación Electrónica (COVE)



**4K165B4E06415Y3402WM**



AYUNTAMIENTO  
DE PRAVIA

1<sup>er</sup> EJERCICIO - EXAMEN TEÓRICO

PROCESO SELECTIVO: **ADMINISTRATIVO OBRAS ALMACEN**

NOMBRE: \_\_\_\_\_  
1 APELLIDO: \_\_\_\_\_  
2 APELLIDO: \_\_\_\_\_  
DNI: \_\_\_\_\_

FECHA: **17 OCTUBRE 2018**

FIRMA

**PLATILLA  
RESPUESTAS  
CORRECTAS**

	A	B	C	D
1				X
2				X
3	X			
4				X
5		X		
6	X			
7			X	
8		X		
9				X
10	X			
11			X	
12	X			
13		X		
14		X		
15	X			
16	X			
17		X		
18			X	
19				X
20		X		

	A	B	C	D
21			X	
22		X		
23			X	
24			X	
25		X		
26				X
27			X	
28				X
29			X	
30	X			
31				X
32				X
33		X		
34		X		
35			X	
36				X
37	X			
38		X		
39				X
40		X		

	A	B	C	D
41	X			
42				X
43			X	
44		X		
45		X		
46		X		
47				X
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				

Se establece como plazo para revisiones y reclamaciones los días 18, 19 y 22 de octubre de 2018 en horas de 09:00 a 14:00 en las Oficinas Generales del Ayuntamiento de Pravia.

En caso de no existir reclamaciones o que las que hubiere no afectasen a la presente lista de aprobados, se entenderá ésta como elevada a definitiva.

Se convoca para la realización del segundo ejercicio (examen práctico) a los candidatos que han resultado aptos como sigue:

**DIA: VIERNES 26 DE OCTUBRE DE 2018**

**HORA: 12:00 HORAS (12 DE LA MAÑANA)**

**LUGAR: BIBLIOTECA MUNICIPAL ANTÓN DE LA BRAÑA (C/Primo de Rivera 1)**

Y no habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión siendo las veinte horas y cuarenta y nueve minutos del indicado día diecisiete de octubre de dos mil dieciocho. De todo lo cual como Secretaria. CERTIFICO.

SOLIS SUAREZ, MERCEDES  
Administrativo de Personal  
18/10/2018 11:51